# GUIDE POUR ORGANISER UN ÉVÉNEMENT ÉCORESPONSABLE

Sainte-Anne
de-Bellevue

# INTRODUCTION

Chaque année, plusieurs événements, festivals, expositions et concerts, parmi d'autres, sont organisés sur le territoire de la Ville.

Malgré les efforts investis pour minimiser leur empreinte sur l'environnement, il reste un grand chemin à faire dans la réduction des émissions de gaz à effet de serre, la gestion des matières résiduelles et la protection des ressources naturelles telles que, l'eau potable et l'énergie.

La Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue met ce guide à votre disposition pour proposer des actions concrètes basées sur les principes du développement durable. Il rassemble de bonnes pratiques visant à inciter et à responsabiliser les organisateurs ainsi que les participants à créer des événements à impact positif.

# GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

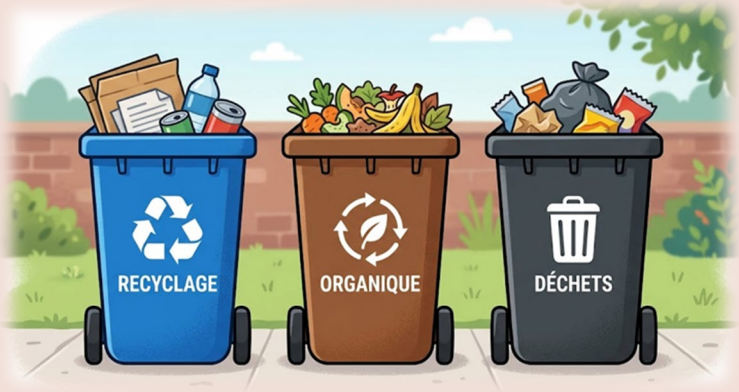
**PRINCIPE DES 3R-V** (**R**éduction à la source, **R**éemploi, **R**ecyclage et **V**alorisation), est le moyen par excellence qui existe, qui favorise la protection de l'environnement.

Promouvez auprès de toutes les ressources humaines impliquées dans votre événement la bonne gestion des matières résiduelles, avant et tout le long de l'événement.

- ❑Prévoyez les types et la quantité de déchets qui seront produits lors de l'événement, et prévoir à ajouter des:
  - ✓ Bacs additionnels pour les bouteilles et les cannettes consignées
  - ✓ Bacs additionnels pour le compost

- ❑Installez des **stations de tri** avec un guide visuel simple des consignes de tri.
  - ❑ Visuels à télécharger (Recyc-Québec)
    - ❑Contenants recyclables
    - ❑Contenants consignés
    - ❑Matières compostables

- ❑Ayez une escouade verte (bénévoles) pour démontrer votre engagement face à l'environnement Conseils pratique_Recyc-Québec



# APPROVISIONNEMENT

## CHOIX DES PRODUITS ALIMENTAIRES

- ❑Sélectionnez un traiteur écoresponsable qui propose des produits locaux et de saisons.
- ❑Proposez au moins une option végétarienne.
- ❑Ajustez les commandes afin de limiter le surplus et les pertes inutiles.
- ❑Choisissez des produits alimentaires et breuvages locaux certifiés biologiques, équitables ou écologiques.
- ❑Éviter le gaspillage alimentaire en faisant don des surplus alimentaires à un organisme de charité.

## CHOIX DES FOURNISSEURS

- ❑Choisissez des fournisseurs qui adhèrent aux principes de développement durable et soucieux de l'impact de leurs activités sur l'événement.
- ❑Privilégiez des fournisseurs locaux dont le siège social est d'un rayon de 50 km du lieu d'événement.
- ❑Faites promouvoir les talents locaux.
- ❑Choisissez et favorisez les producteurs locaux, les coopératives, les OBNL.
- ❑Privilégiez les fournisseurs ayant une mission sociale ou environnementale.

# MATÉRIAUX ET RESSOURCES

## CHOIX DES MATÉRIAUX

- ❑Utilisez des nappes en tissu ou papier non blanchi.
- ❑Choisissez la vaisselle réutilisable et les emballages recyclables et compostables.
- ❑Utilisez des éléments de décorations réutilisables comme des pots de fleurs comme centres de table.
- ❑Évitez les objets promotionnels.
- ❑Bannissez l'utilisation des contenants en styromousse.
- ❑Limitez l'usage des contenants à usage unique et les produits suremballés.

## GESTION DES RESSOURCES

- ❑Conservez et utilisez efficacement l'eau potable.
- ❑Limitez la consommation d'énergie, sensibiliser les participants à éteindre les lumières et les appareils électroniques lorsqu'ils quittent le local.
- ❑Faites promotion de la biodiversité.
- ❑Événement extérieur:
  - Promouvez le respect de l'environnement;
  - Sensibilisez au respect des espaces boisés, de la nature et des cours d'eau;
  - Limitez les nuisances sonores, en respectant les couvre-feux;
  - Limitez la pollution lumineuse: utiliser des lumières douces non intrusives ni éblouissantes.

# PLANIFICATION ET COMMUNICATION

## PROMOTION DE L'ÉCORESPONSABILITÉ

Un événement écoresponsable tient compte des principes du développement durable et l'impact social, alors :

- ❑Incitez les participants à adopter des comportements responsables.
- ❑Favorisez la diversité dans le choix des fournisseurs et les talents.
- ❑Intégrez les entreprises locales détenues par des communautés marginalisées.

## INFORMATION ET COMMUNICATION

- ❑Désignez une personne responsable des mesures écoresponsables.
- ❑Sensibilisez les personnes participantes à la démarche écoresponsable mise en place.
- ❑Utilisez le numérique pour diffusion de l'information, telle que: l'envoi d'invitation, l'envoi de formulaire d'inscription, liste de présence, etc.
- ❑Si l'impression est nécessaire:
  - ❑ privilégiez le papier recyclé ou à fibres alternatives, choisissez l'impression recto verso (encres végétales).

# CHOIX DES MOYENS DE TRANSPORT

- ❑Encouragez la mobilité durable: encouragez le déplacement à vélo et le transport en commun.
- ❑Planifiez et partagez l'itinéraire vers le site de l'événement en REM, en train de banlieue ou en transport en commun.
- ❑Offrez un titre de transport en commun prépayé.
- ❑Organisez un système de covoiturage.
- ❑Offrez un service de navette pour les événements de grande envergure.

# DRESSER LE BILAN DE VOTRE ÉVÉNEMENT

Sainte-Anne
de-Bellevue

## SONDAGE POST-ÉVÉNEMENT

**Exemple de questionnaire de satisfaction: Écoresponsabilité**

1. Comment êtes-vous venu (e) sur le site de l'événement?
    - Si vous êtes venu (e) en voiture individuelle, qu'est-ce qui vous a empêché d'utiliser un transport plus durable?
2. Comment évaluez-vous l'offre de restauration proposée (produits locaux, organiques, options végétariennes)?
3. La signalisation et la disposition des bacs de tri étaient-elles claires?
4. Avez-vous remarqué les efforts pour réduire le plastique à usage unique?
5. Considérez-vous que la démarche écoresponsable de l'événement fut bien visible et expliquée?
6. Avez-vous des commentaires ou des idées à nous partager pour rendre cet événement encouru plus vert?

## BILAN POST-ÉVÉNEMENT

- ✓ Faites un bilan des matériaux utilisés et restants.

- ✓ Faites un retour sur les points forts, à améliorer et les réponses du sondage, pour:
    - Dressez une piste d'amélioration pour les prochains événements;
    - Dressez une liste de recommandations.

- ✓ Sensibilisez les participants en partageant le bilan avec les parties prenantes.

- ✓ Diffusez les meilleures pratiques.

Pour en apprendre davantage sur les façons de rendre votre événement encore plus écoresponsable et découvrir une foule d'outils pratiques: visitez le site du **Conseil québécois des événements écoresponsables** ou **Guide sur l'organisation d'événements écoresponsables du Gouvernement du Québec**

Le bureau de normalisation du Québec (BNQ) a publié en juin 2024 une nouvelle édition de la norme BNQ 9700-253 Développement durable – Gestion responsable d'événements qui spécifie les exigences minimales à respecter pour la classification d'événements écoresponsables. **Communiqué de presse.** Celle-ci est disponible dans le site Web du BNQ: **Norme BNQ - Gestion responsable d'événement**

Sainte-Anne
de-Bellevue