



# AGENT / AGENTE DE PATROUILLE MUNICIPALE

**Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue**  
109, rue Sainte-Anne  
Sainte-Anne-de-Bellevue, Qc, H9X 1M2  
Téléphone : 514 457-5500  
Télécopieur : 514 457-6087  
Courriel : info@sadb.qc.ca

La Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue se trouve dans la région administrative de Montréal, à environ 30 minutes du centre-ville. C'est un endroit où l'innovation, la diversité d'opinions et les initiatives écologiques se combinent pour créer un environnement de vie dynamique, **SADB propose un cadre de travail dynamique, en proximité avec les citoyens et s'appuie sur des collaborateurs dévoués pour soutenir l'évolution de leur communauté.**

Le candidat(e) assurera la qualité de vie et la sécurité des citoyens ainsi que répondre à des appels de service sur la réglementation de la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue. Les candidat(e)s retenus seront employés par l'agence de sécurité responsable de faire le service à la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue.

## CE QUE NOUS OFFRONS

- Type de poste : Temps plein, temps partiel et sur appel;
- Une échelle salariale allant de 23 \$ à 25 \$ l'heure;
- Un horaire de travail qui peut comprendre des quarts de jour, de soir et de nuit, en semaine ou fin de semaine, selon les besoins opérationnels afin de répondre aux besoins ponctuels;
- Prime de rotation (soir, nuit, (22h à 6h), fin de semaine);
- Équipements de travail ergonomique et à la fine pointe de la technologie.

## QUALIFICATION ET COMPÉTENCES POUR EXCELLER DANS LE RÔLE

- Détenir un permis d'agent de sécurité émis par le Bureau de la Sécurité privée;
- Détenir un diplôme d'études secondaires (obligatoire);
- Attestation d'études collégiales (AEC) d'intervention en sûreté urbaine (atout);
- Détenir un permis de conduire de classe 4A valide (atout);
- Maîtrisez les langues française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir suivi une formation en premiers soins (RCR, défibrillateur);
- Avoir suivi une formation de sécurité industrielle et commerciale (atout).

## AS-TU LE PROFIL RECHERCHÉ?

- Dynamisme et capacité à travailler en équipe;
- Entregent et sens aigu du service à la clientèle;
- Professionnalisme et sens de l'éthique;
- Bonne capacité à faire face à des situations stressantes;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Excellent sens de l'organisation.

## À QUOI RESSEMBLE VOTRE SEMAINE DE TRAVAIL

- Effectuer des patrouilles sur une base régulière et surveiller toute anomalie ainsi que toute infraction à la réglementation municipale;
- Rapporter toute situation dangereuse observée lors de ses rondes de surveillance ainsi que les actes de vandalisme et demander l'assistance des agents de police, s'il y a lieu;
- Émettre des avertissements ou des constats d'infraction pour corriger une situation qui contrevient à un règlement municipal;
- Recevoir et prendre note des plaintes des résidents, faire l'enquête appropriée, rédiger les rapports et faire les suivis;
- Vérifier sur une base quotidienne l'état des véhicules et des équipements de la sécurité publique;
- Comparaitre en cour municipale au nom de la municipalité au besoin;
- Assurer le respect des enseignes de circulation dans les secteurs avoisinants les écoles;
- Faire la sensibilisation et offrir un soutien, lorsque nécessaire à la compagnie externe mandatée par la ville sur les contrôles animaliers;
- Livrer des communiqués et autres documents aux résidents sur demande;
- Contribue au maintien d'un environnement de travail positif et sécuritaire;
- Effectuer toute autre tâche connexe;
- Participer aux divers projets de sensibilisation et d'information.

Le salaire et les conditions de travail sont supérieurs au décret sur les agents de sécurité en vigueur.

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, faites parvenir votre curriculum vitae en français, mentionnant le titre du poste convoité avant le 31 janvier 2025 à 16 h 00 par courriel à l'adresse suivante : [ressourceshumaines@sadb.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@sadb.qc.ca)

*Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin dans le texte ne sert qu'à alléger la lecture. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne pourrons communiquer qu'avec celles retenues pour une entrevue téléphonique.*