



OFFRE D'EMPLOI

Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue
109, rue Sainte-Anne
Sainte-Anne-de-Bellevue, Qc, H9X 1M2
Téléphone : 514 457-5500
Télécopieur : 514 457-6087
Courriel : info@sadb.qc.ca

AGENT(E) DE PATROUILLE MUNICIPALE

La Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue est continuellement à la recherche de candidat(e)s pour pourvoir des postes d'agent(e) de patrouille municipale.

Le candidat(e) assurera la qualité de vie et la sécurité des citoyens ainsi que répondre à des appels de service sur la réglementation de la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue. Les candidat(e)s retenus seront employés par l'agence de sécurité responsable de faire le service à la Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue. Dans ce rôle, la fonction principale consiste à patrouiller.

À QUOI RESSEMBLE VOTRE SEMAINE DE TRAVAIL

- Patrouiller dans les différents secteurs de Sainte-Anne-de-Bellevue;
- Porter assistance aux citoyens et aux différents services de la Ville;
- Dresser des constats d'infractions pour la réglementation municipale;
- Rédiger des rapports de patrouille et d'événements;
- Monter des dossiers pour la cour;
- Témoigner devant les tribunaux lors de contestation de constat d'infraction;
- Livrer du courrier interne pour les conseillers et le maire et aussi entre les différents bâtiments municipaux.

QUALIFICATION ET COMPÉTENCES POUR EXCELLER DANS LE RÔLE

- Détenir un permis d'agent de sécurité émis par le Bureau de la Sécurité privée;
- Détenir un permis de conduire de classe 4A valide, ou être disposé à l'acquérir rapidement;
- Maîtrisez les langues française et anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Avoir suivi une formation en premiers soins (RCR, défibrillateur);
- Détenir un diplôme AEC en sûreté urbaine (atout);
- Avoir suivi une formation de sécurité industrielle et commerciale (atout);
- Avoir suivi une formation de conduite préventive (atout).

AS-TU LE PROFIL RECHERCHÉ?

- Dynamisme et capacité à travailler en équipe;
- Entregent et sens aigu du service à la clientèle;
- Professionnalisme et sens de l'éthique;
- Bonne capacité à faire face à des situations stressantes;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Excellent sens de l'organisation.

CE QUE NOUS OFFRONS

- Type de poste : Temps plein, temps partiel et sur appel;
- Une échelle salariale allant de 23,00\$ à 25\$ l'heure;
- Un horaire de travail qui peut comprendre des quarts de jour, de soir et de nuit, en semaine ou fin de semaine, selon les besoins opérationnels afin de répondre aux besoins ponctuels;
- Prime de rotation (soir, nuit, (22h à 6h), fin de semaine);
- Équipements de travail ergonomique et à la fine pointe de la technologie;
- Le salaire et les conditions de travail sont supérieurs au décret sur les agents de sécurité en vigueur.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en français mentionnant le titre du poste convoité par courriel à l'adresse suivante : ressourceshumaines@sadb.qc.ca

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin dans le texte ne sert qu'à alléger la lecture. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais ne pourrons communiquer qu'avec celles retenues pour une entrevue.