



**FORMULAIRE - 2021
CERTIFICAT D'AUTORISATION /
OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue
109, rue Sainte-Anne
Sainte-Anne-de-Bellevue, Qc H9X 1M2
Téléphone : 514-457-5500
Télécopieur : 514-457-6087
Courriel : info@sadb.qc.ca

Date de la demande	
Emplacement	
Journée(s) d'occupation(s)	
Raison	

DEMANDEUR

Nom du propriétaire	
Adresse	
Numéro de téléphone	
Adresse courriel	

EXÉCUTANT DES TRAVAUX, s'il y a lieu

Nom du responsable du projet	
Adresse	
Numéro de téléphone	
Numéro RBQ	

JOINDRE À VOTRE DEMANDE

- Plan illustrant l'aire de l'occupation;
- Selon votre cas :
 - a. Description ou un plan illustrant la gestion de la circulation;
 - b. Illustration de l'affiche temporaire ou de l'enseigne portative;
 - c. Plan de localisation du resto-terrasse (si tel est le cas).

FRAIS

- Le paiement du permis (non remboursable).
 - d. 27,90 \$/jour lorsque la surface occupée est de moins de 100 m²;
 - e. 48,70 \$/jour lorsque la surface occupée est de supérieure à 100 m²;
 - f. 11,20 \$/m² d'occupation sur une base annuelle du 1^{er} décembre au 1^{er} octobre ;

RÉGLEMENTATION

- Si la Ville requiert des signaleurs pour la gestion de la circulation, le demandeur devra s'assurer d'en mandater;
- La Ville peut enlever toute construction ou installation qui occupe le domaine public :
 - a. d'une façon qui met la sécurité du public en danger;
 - b. lorsque la Ville doit utiliser le domaine public à ses fins de façon urgente;
 - c. Les frais d'un enlèvement effectué en vertu des paragraphes 1° à 6° du premier alinéa sont recouvrables du propriétaire de la construction ou de l'installation ou du titulaire du permis.

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Je soussigné, _____ certifie que les renseignements donnés dans le présent document et ses annexes sont à tous les égards vrais, exacts et complets.

Signature : _____ Date : _____