



FORMULAIRE - DEMANDE DE PERMIS / RÉNOVATION

Ville de Sainte-Anne-de-Bellevue
109, rue Sainte-Anne
Sainte-Anne-de-Bellevue, Qc H9X 1M2
Téléphone : 514-457-5500
Télécopieur : 514-457-6087
Courriel : info@sadb.qc.ca

Date de la demande :	
Adresse des travaux :	

PROPRIÉTAIRE	
Nom du propriétaire ou mandataire autorisé :	
Adresse :	
Téléphone :	
Courriel :	

ENTREPRENEUR / EXÉCUTANT	
Nom du responsable de projet :	
Nom de la compagnie :	
Adresse :	
Courriel :	
Numéro RBQ :	

TRAVAUX	
Date de début des travaux :	
Date de fin des travaux :	
Coût (joindre une facture) :	

DESCRIPTION DES TRAVAUX	

DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE	
<input type="checkbox"/> Les plans architecturaux (loi sur les architectes selon les travaux/ ou la nouvelle construction (voir article 16));	
<input type="checkbox"/> Les plans à l'échelle, élévations, coupes, détails, devis et photos si nécessaire;	
<input type="checkbox"/> Plan de structure (si applicable);	
<input type="checkbox"/> Une preuve d'autorisation pour le mandataire;	
<input type="checkbox"/> Tout autre document nécessaire à l'évaluation de la demande.	

FRAIS	
Le paiement du permis est non remboursable (d'autres frais s'ajoutent dans les zones assujetties à des plans d'implantation et d'intégration architecturale)	
<input type="checkbox"/> Rénovation : 8.00 \$ par tranche de 1000 \$ de travaux (coût minimal du permis: 300\$)	

NOTE : Autres frais s'ajoutent dans les zones PIIA.

EXEMPTION	
Aucun certificat d'autorisation n'est requis pour l'entretien régulier ou les réparations mineures visant le remplacement de certains éléments détériorés par des éléments identiques ou de même nature; à titre d'exemple, remplacer le bardeau d'asphalte d'une toiture par du nouveau bardeau d'asphalte; le remplacement de certaines parties de fenêtres détériorées, à la condition toutefois qu'aucune modification ne soit apportée aux formes et aspects extérieurs, au plan ou à la structure du bâtiment. Veuillez contacter le service d'urbanisme pour information.	

DÉCLARATION DU REQUÉRANT	
Je soussigné, _____ certifie que les renseignements donnés dans le présent document et ses annexes sont à tous les égards vrais, exacts et complets.	
Signature : _____	Date : _____

Si la demande est conforme, le permis ou certificat, sera émis dans un délai de trente (30) jours à compter de la date à laquelle le dossier de la demande est complet.

**Aucune demande incomplète ou non payée ne sera traitée.
Ceci n'est pas une autorisation de commencer les travaux.**



RÉNOVATIONS INTÉRIEURES

DOCUMENTS REQUIS POUR L'OBTENTION D'UN CERTIFICAT D'AUTORISATION

Une demande de certificat d'autorisation pour des rénovations intérieures doit contenir les documents suivants:

- ❑ Nom du contracteur général (démolition et construction) et le nom de tous les sous-traitants (plomberie, électricité et installations mécaniques), incluant leur licence RBQ ;
- ❑ Estimé et description détaillée des travaux ;
- ❑ Copie papier et PDF des plans de la condition existante de la structure intérieure, montrant tous les éléments à être démolis ;
- ❑ Copie papier et PDF des plans architecturaux montrant la disposition proposée ;
- ❑ Copie papier et PDF des plans structuraux pour les modifications exécutées, signés et tamponnés par un ingénieur (si applicable) ;
- ❑ Copie papier et PDF des plans proposés pour la plomberie, l'électricité et les installations mécaniques ;
- ❑ Spécifications des équipements mécaniques installés (si applicable) ;
- ❑ Demande de certificat d'autorisation remplie ;
- ❑ Frais de demande ;

Veillez noter que des documents additionnels peuvent être demandé pendant l'évaluation de votre demande.

Pour toute question, veuillez contacter le département de l'Urbanisme et Inspection des Bâtiments au (514) 457-1400.

Si la demande est conforme, le permis ou certificat, sera émis dans un délai de trente (30) jours à compter de la date à laquelle le dossier de la demande est complet.

Aucune demande incomplète ou non payée ne sera traitée.



INTERIOR RENOVATIONS

REQUIRED DOCUMENTS FOR CERTIFICATE OF AUTHORIZATION

A certificate of authorization request for interior renovations must (shall) include:

- Name of the general contractor (demolition and construction) and names of all sub-trades (plumbing, mechanical and electricity) including their RBQ licence;
- Estimate, as well as detailed and ventilated description of the work;
- Paper set and PDF of existing layout showing all elements to be demolished;
- Paper set and PDF of architectural plans showing proposed layout;
- Paper set and PDF of structural plans for the modification executed, signed and stamped by an engineer (if applicable);
- Paper set and PDF of proposed electrical, plumbing and mechanical layouts;
- Specifications of any mechanical equipment being installed (if applicable) ;
- Permit application form completed;
- Permit application fee;

Please note that upon revision of your permit application, additional documents may be requested.

For further information, please contact the Urban Planning and Building Inspection department at (514) 457-1400.

If the application is in conformity, the permit or certificate, will be issued within thirty (30) days from the date on which the application file is complete.

No incomplete or unpaid request will be processed.



PORTES ET FENÊTRES

DOCUMENTS REQUIS POUR L'OBTENTION D'UN CERTIFICAT D'AUTORISATION

Une demande de certificat d'autorisation des portes et fenêtres doit contenir les documents suivants:

- Photos du bâtiment indiquant les fenêtres ou les portes à être changées ;
- Estimé et description détaillés des travaux ;
- Nom et coordonnées de la compagnie effectuant les travaux ;
- Spécification de toutes les portes et fenêtres (modèle, dimensions, couleur, etc.) ;
- Demande de certificat d'autorisation remplie ;
- Frais applicables acquittés ;

Veillez noter que des documents additionnels peuvent être demandé pendant l'évaluation de votre demande.

De plus, une modification majeure de l'apparence du bâtiment pourrait être sujette à une révision par le Comité Consultatif d'urbanisme.

Pour toute question, veuillez contacter le département de l'Urbanisme et Inspection des Bâtiments au (514) 457-1400.

Si la demande est conforme, le permis ou certificat, sera émis dans un délai de trente (30) jours à compter de la date à laquelle le dossier de la demande est complet.

Aucune demande incomplète ou non payée ne sera traitée



DOORS AND WINDOWS

REQUIRED DOCUMENTS FOR CERTIFICATE OF AUTHORIZATION

A certificate of authorization request for doors and windows must (shall) include:

- Pictures of the building identifying the doors and windows to be replaced ;
- Estimate and detailed description of the work being executed ;
- Name and contact information of the company executing the work ;
- Specifications of all doors and windows to be installed (model, dimensions, color, etc.) ;
- Permit application form completed ;
- Permit application fee ;

Please note that upon revision of your permit application, additional documents may be requested. Additionally, major modifications to the front appearance of the building may have to be reviewed by the Planning Advisory Committee.

For further information, please contact the Urban Planning and Building Inspection department at (514) 457-1400.

If the application is in conformity, the permit or certificate, will be issued within thirty (30) days from the date on which the application file is complete.

No incomplete or unpaid request will be processed.



DRAIN FRANÇAIS/RÉPARATIONS FONDATION

DOCUMENTS REQUIS POUR L'OBTENTION D'UN CERTIFICAT D'AUTORISATION

Une demande de certificat d'autorisation pour l'installation d'un drain français doit contenir les documents suivants :

- 1 copie du certificat de localisation montrant l'emplacement des travaux de la fondation ;
- Estimé et description détaillée des travaux ;
- Nom et coordonnées de la compagnie effectuant les travaux ;
- Demande de certificat d'autorisation remplie ;
- Frais applicables acquittés;
- Dépôt de garantie ;

Veillez noter que des documents additionnels peuvent être demandé pendant l'évaluation de votre demande.

Pour toute question, veuillez contacter le département de l'Urbanisme et Inspection des Bâtiments au (514) 457-1400.

Si la demande est conforme, le permis ou certificat, sera émis dans un délai de trente (30) jours à compter de la date à laquelle le dossier de la demande est complet.

Aucune demande incomplète ou non payée ne sera traitée



FRENCH DRAIN/FOUNDATION REPAIR

REQUIRED DOCUMENTS FOR CERTIFICATE OF AUTHORIZATION

A certificate of authorization request to install a French drain must (shall) include:

- Copy of the certificate of location showing the location of the work on the foundation;
- Estimate and detailed description of the work being executed;
- Name and contact information of the company executing the work;
- Permit application form completed;
- Permit application fee ;
- Damage deposit ;

Please note that upon revision of your permit application, additional documents may be requested.

For further information, please contact the Urban Planning and Building Inspection department at (514) 457-1400.

If the application is in conformity, the permit or certificate, will be issued within thirty (30) days from the date on which the application file is complete.

No incomplete or unpaid request will be processed.